



Google カレンダー連携 新手順マニュアル

Ver3.3.3

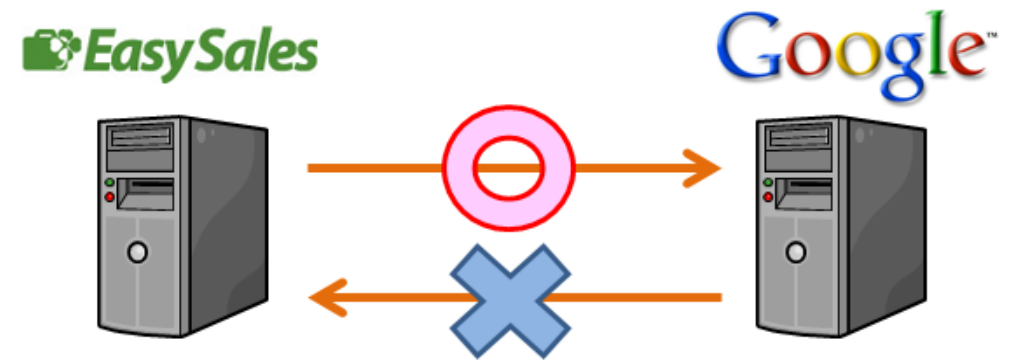


1.Google カレンダー連携概要

EasySale は Google カレンダーと連携させることが可能です。EasySales のスケジュールに登録した内容が、Google カレンダーに反映されます。

※EasySales から Google カレンダーへの連携は可能ですが、Google カレンダーから EasySales への連携はできませんのでご注意ください。

◆イメージ図



「外部システム連携」にチェックを入れて「確定」をクリック

マニュアル内の文字は「Ctrl」キー+「F」キーで検索できます。

権限付与対象者	カレンダー太郎		
所属ユーザグループ	東京営業課		
対象機能	すべてチェック		
	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客データベース設定	<input checked="" type="checkbox"/> 案件データベース設定	<input checked="" type="checkbox"/> 商材データベース設定
	<input checked="" type="checkbox"/> 営業プロセス設定	<input checked="" type="checkbox"/> レポート設定	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザ設定
	<input checked="" type="checkbox"/> 承認フロー設定	<input checked="" type="checkbox"/> 権限設定	<input checked="" type="checkbox"/> システム設定
	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客検索	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客情報閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客情報更新
	<input checked="" type="checkbox"/> 案件検索	<input checked="" type="checkbox"/> 案件情報閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 案件情報更新
	<input checked="" type="checkbox"/> 商材検索	<input checked="" type="checkbox"/> 商材情報閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 商材情報更新
	<input checked="" type="checkbox"/> 日報検索	<input checked="" type="checkbox"/> 日報提出	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告検索
	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告更新	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客情報のCSV出力	<input checked="" type="checkbox"/> 案件情報のCSV出力
	<input checked="" type="checkbox"/> 商材情報のCSV出力	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告のCSV出力	<input checked="" type="checkbox"/> インポート設定
	<input checked="" type="checkbox"/> スケジュール	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示板スレッド更新	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示板記事追加
	<input checked="" type="checkbox"/> パスワード編集	<input checked="" type="checkbox"/> 外部システム連携	
	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		

外部システム連携にチェックを入れ、確定をクリック

2-2 外部システム連携の設定

権限を付与されたユーザは「外部システム連携」から、「Google カレンダー連携設定」が可能となります。

楽! EasySales 使用容量: 34.7MB

管理者設定 案件設定 個人設定

ホーム スケジュール 活動報告 日報 顧客管理 案件管理 商材管理 集計 連携

サンプル一覧 サンプルグループ

個人設定 > 外部システム連携 [+ クイックメニューに追加](#)

パスワード変更 個人クイックメニュー管理 **外部システム連携**

Googleカレンダー連携設定
Googleカレンダーとスケジュールを連携させる設定を行います。

「google カレンダー連携設定」をクリック

下記手順にて連携を行ってください。

個人設定 > 外部システム連携メニュー > Googleカレンダー連携設定 [+ クイックメニューに追加](#) [URL](#)

Google連携設定

普段お使いのGoogleカレンダーと連携するための設定です。
ボタンを押して、Googleの認証を実施してください。

Google認証(一時的にGoogleに遷移します)

「Google 認証」ボタンをクリックすると、一時的に Google に遷移します。

マニュアル内の文字は「Ctrl」キー+「F」キーで検索できます。

マニュアル内の文字は「Ctrl」キー+「F」キーで検索できます。

Google の画面に遷移すると、下記のような Google のログイン画面になります。
カレンダー連携をしたい Google アカウントのログインを行ってください。



ログイン後、Google 側で EasySales との連携を承認し、完了です。



承認するをクリック

マニュアル内の文字は「Ctrl」キー+「F」キーで検索できます。

連携が完了すると、EasySales 上の画面に遷移します。



以上で、EasySales と Google カレンダーとの同期が完了となります。

2-3補足

《旧 Google カレンダー連携をご利用のお客様へ》

Google社のシステムの変更のため、
2014 年 11 月 17 日以降は今までの連携設定では連携ができなくなりますのでご注意ください。

現在、旧 Google カレンダー連携が有効になっているお客様には、以下のメッセージが表示されます。



「こちら」クリック後の遷移画面にて、
本マニュアル 2-2 外部システム連携設定を参照し、
設定を行ってください。

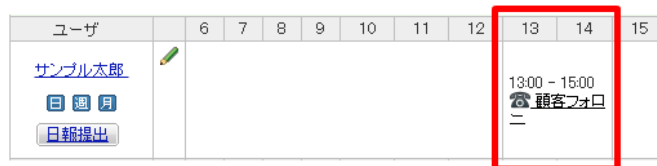
「こちら」をクリックすると、
Googleカレンダー連携設定画面へ
遷移します。

2-4使用イメージ

①グループ週、個人月間 など



②個人日、グループ日 など



■注意点

- Google カレンダーから EasySales への同期はできません。
- Google カレンダーと連携する以前に登録されていた EasySales のスケジュールは同期されません。
(同期されるのは設定後、「新規入力」「編集」を行った場合のみとなります。)
- Google カレンダー側の制約により、1ユーザー1日辺りのスケジュール同期数を 20 回程度に制限させていただいております。
なお、この制限は Google カレンダーの仕様変更などに伴い変更される可能性があります。